附件1

2021年优秀QC小组成果申报要求及评审委员会

评委推荐要求

一、优秀QC小组成果申报要求

1.QC小组围绕组织的经营战略、方针目标和现场存在的问题开展活动，取得显著成效，其经验有普遍推广意义。

2.QC小组注重全员参与、活动过程和活动结果，并有创新,注重工具方法的适用性。

3.QC小组坚持学习、实践并传播QC小组活动知识、经验和有关业务、技术知识，不断提高技能和管理水平。

4.应通过QC小组所在企业的现场评审和发表评审，其中：

（1）申报一级，成果综合得分应在80分及以上。

（2）申报二级，成果综合得分应在70分及以上。

（3）申报三级，成果综合得分应在60分及以上。

5.优先推荐以现场工人为主，并具有“小、实、活、新”特点的QC小组活动成果。

6.重视QC小组现场活动记录和凭证。

7.重视QC小组成果的交流、分享与转化。

二、优秀QC小组成果评审委员会评委推荐要求

1.熟悉QC小组活动知识。

2.具备一定的组织能力、语言表达能力和成果评审经验。

3.能够按时参加优秀QC小组成果评审工作。

附件2

QC小组活动成果评审表

（企业自评用）

QC小组活动现场评审项目、方法、内容及分值见表1。问题解决型课题成果发表评审项目、内容及分值见表2。创新型课题成果发表评审项目、内容及分值见表3。

**表1 质量管理小组活动现场评审表**

小组名称： 　 　　　 课题名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审方法** | **评审内容** | **分值** | **得分** |
| 1 | 质量管理小组的组织 | 查看记录 | （1）小组和课题进行注册登记；  （2）小组活动时，小组成员出勤情况；  （3）小组成员参与组内分工情况；  （4）小组活动计划及完成情况。 | 10分 |  |
| 2 | 活动情况与活动记录 | 听取介绍  交流沟通  查看记录  现场验证 | （1）活动过程按质量管理小组活动程序开展；  （2）活动记录（包括各项原始数据、调查表、记录等）保存完整、真实；  （3）制定各阶段活动详细计划，每阶段按计划完成；  （4）活动记录的内容与发表材料一致。 | 30分 |  |
| 3 | 活动真实性和活动有效性 | 现场验证  查看记录 | （1）小组课题对工艺、技术、流程、管理、服务的改进点有改善；  （2）各项改进在专业技术方面科学有效；  （3）取得的经济效益得到财务部门的认可；  （4）无形效益得到验证；  （5）统计方法运用正确、适宜。 | 30分 |  |
| 4 | 成果的维持与巩固 | 查看记录  现场验证 | （1）小组活动课题目标达成，有验证依据；  （2）改进的有效措施已纳入有关标准或制度；  （3）现场已按新标准或制度作业，成果巩固保持在较好水准；  （4）活动成果应用于生产和服务实践，取得效果，其他相类似岗位、部门有推广和借鉴。 | 20分 |  |
| 5 | 质量管理  小组教育 | 提问或  考试 | （1）小组成员掌握质量管理小组活动内涵与活动程序；  （2）小组成员对方法的掌握程度和水平。  （3）通过本次活动，小组成员质量管理知识和技能水平得到提升。 | 10分 |  |
| 总  体  评  价 |  | | | 总  得  分 |  |

主任评委：

注：主任评委，是指企业质量管理小组活动成果评审委员会负责人

**表2 问题解决型课题成果发表评审表**

小组名称： 　 课题名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容** | **分值** | **得分** |
| 1 | 选题 | （1）所选课题与上级方针目标相结合，或是本小组现场急需解决的问题；  （2）课题名称简洁明确，直接针对所存在的问题；  （3）现状调查数据充分，并通过分析明确问题或问题症结；  （4）现状调查为制定目标提供依据；  （5）目标设定有依据、可测量；  （6）工具运用正确、适宜。 | 15分 |  |
| 2 | 原因分析 | （1）针对问题或问题症结分析原因，因果关系要明确、清楚；  （2）原因分析到可直接采取对策的程度；  （3）主要原因从末端因素中选取；  （4）对所有末端因素逐一确认，将末端因素对问题或问题症结的影响程度作为判定主要原因的依据；  （5）工具运用正确、适宜。 | 25分 |  |
| 3 | 对策与  实施 | （1）针对所确定的主要原因，逐条提出不同对策，必要时进行对策多方案选择；  （2）对策按“5WIH”的原则制定；  （3）每条对策在实施后检查对策目标是否完成；  （4）工具运用正确、适宜。 | 25分 |  |
| 4 | 效果 | （1）将取得效果与实施前现状比较，确认改进的有效性，与所制定的目标比较，检查是否已达到；  （2）取得经济效益的计算实事求是；  （3）必要时，对无形效果进行评价；  （4）实施中的有效措施已纳入有关标准，并按新标准实施；  （5）改进后的效果能维持、巩固在良好的水准，并有数据依据；  （6）工具运用正确、适宜。 | 20分 |  |
| 5 | 发表 | （1）成果报告真实，有逻辑性；  （2）成果报告通俗易懂，应以图表、数据为主。 | 5分 |  |
| 6 | 特点 | （1）小组课题体现“小、实、活、新”特色，即选题小、活动实、活动形式灵活、活动方式新颖；  （2）统计方法应用有创新和效果。 | 10分 |  |
| 总  体  评  价 |  | | 总  得  分 |  |

主任评委：

注：主任评委，是指企业质量管理小组活动成果评审委员会负责

**表3 创新型课题成果发表评审表**

小组名称： 　 　　　 课题名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容** | **分值** | **得分** |
| 1 | 选题 | （1）题目选定有创新；  （2）选题借鉴已有的知识、经验等；  （3）目标具挑战性，有量化的目标和分析。 | 20分 |  |
| 2 | 提出方案并确定最佳方案 | （1）提出的总体方案具有独立性，分级方案具有可比性；  （2）方案分解应逐层展开到可以实施的具体方案；  （3）用事实和数据对经过整理的方案进行逐一分析、论证和评价；  （4）用现场测量、试验和调查分析的方式确定最佳方案；  （5）工具运用正确、适宜。 | 30分 |  |
| 3 | 对策与实施 | （1）按“5WIH”的原则制定对策表，对策明确、对策目标可测量、措施具体；  （2）针对在最佳方案分解中确定的可实施的具体方案，逐项制定对策；  （3）按照制定的对策表逐条实施方案；  （4）每条方案措施实施后，检查相应方案目标的实施效果及其有效性，必要时应调整、修正措施；  （3）工具运用正确、适宜。 | 20分 |  |
| 4 | 效果 | （1）检查小组设定的目标，确认课题目标的完成情况；  （2）必要时，确认小组创新成果的经济效益和社会效益；  （3）将有推广价值的创新成果进行标准化，形成相应的技术标准、图纸、工艺文件、作业指导书或管理制度等；  （4）对专项或一次性的创新成果，将创新过程相关材料存档备案。 | 15分 |  |
| 5 | 发表 | （1）成果报告真实，有逻辑性；  （2）成果报告通俗易懂，应以图表、数据为主。 | 10分 |  |
| 6 | 特点 | 充分体现小组成员的创造性，成果有启发和借鉴意义。 | 5分 |  |
| 总  体  评  价 |  | | 总  得  分 |  |

主任评委：

注：主任评委，是指企业质量管理小组活动成果评审委员会负责人。

附件3

2021年优秀成果申报表（QC小组）

申报单位： （盖章） 申报级别：一级□ 二级□ 三级□ 成果综合得分（企业自评）： 分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称（课题名称） |  | | | | |
| 质量管理小组名称 |  | | | | |
| 企业名称（公章为准） |  | | | | |
| 详细通讯地址 |  | | 邮编 |  | |
| 小组联系部门 |  | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 小组活动指导者 |  | 小组人数 |  | | |
| 主要完成人（不超过10人） |  | | | | |
| 课题类型 |  | 经济效益（万元） | |  | |
| QC小组简介及主要活动过程与效果:        所在企业(盖章)：  年 月 日 | | | | | |

注：1.2021年11月10日前上报文字版资料，每个小组成果一份。

2.申报一级成果的综合得分应在80分及以上；申报二级成果的综合得分应在70分及以上；申报三级成果的综合得分应在60分及以上。请按1：2：3的数量比例申报制造行业优秀成果一级、二级、三级，其中一级、二级不能超限。申报一级的小组成果将择优推荐参加制造行业优秀成果发表会交流发表。

3.申报制造行业优秀成果的小组，均需提交小组活动成果报告书（word文档，成果报告书请参照附件10要求格式编写）。

4.企业名称（小组所在单位）、小组名称，不要挂上级部门（企业名称以公章为准），填写内容应简明扼要，准确无误。

5.“主要完成人”，请按顺序依次准确填写人员姓名，两个姓名之间用逗号隔开。

6.“课题类型”，请选择填写现场型、攻关型、服务型、管理型、创新型。

附件4

优秀成果评审委员会评委推荐表

申报单位：----------------------------------------------------------------------------- （盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位及部门 | 地址 | 邮编 | 手机 | E-mail | 相关工作经历描述 | 推荐参与评审成果类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | □ 小组成果  □ 班组成果  □ 小组成果和班组成果 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | □ 小组成果  □ 班组成果  □ 小组成果和班组成果 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | □ 小组成果  □ 班组成果  □ 小组成果和班组成果 |

注：1.2021年11月10日前上报文字版资料一份。

2.请根据制造行业优秀成果评审委员会评委推荐要求（见附件1），推荐1至2名专家参与制造行业优秀成果的评审工作。

3.“相关工作经历描述”包括参与小组成果/班组成果评审的经历，参加过的相关培训，曾获过的奖励、荣誉、培训证书及资质证书等，字数：300字以内，文字内容简明扼要，并请提供获过的奖励、荣誉、培训证书及资质证书复印件等证明材料。

附件5

优秀成果报告书格式（QC小组活动成果）

（仅供参考）

1.采用PPT报告形式。

2.严格按QC品管圈开展步骤进行汇报。

3.区别与黑带，绿带等其它项目报告形式。

4.具体范本见附件。